

AUTO ÉVALUATION - LISTE DE REPERAGE

Évaluez votre niveau en langue à l'aide des descripteurs fournis dans la liste de repérage en cochant les cases appropriées. Cette liste de repérage des savoir-faire est utilisée pour l'auto évaluation de ses propres connaissances. Elle est organisée par activité langagière (écouter, lire, parler, écrire).

Procédure :

1. Estimez votre niveau
2. Passez en revue les descripteurs de ce niveau dans les cinq activités langagières et indiquez s'il s'agit de savoir-faire non encore acquis, ou que vous maîtrisez avec plus ou moins d'aisance en cochant la case appropriée.

Si plus de 80% des énoncés sont cochés « *avec aisance* », le niveau correspondant est probablement atteint.

NIVEAU A2

Langue :

Écouter

Je peux comprendre des mots et des expressions très fréquents relatifs à ce qui me concerne de très près, par exemple ma vie personnelle et mes activités professionnelles.

avec aisance
avec difficulté
je voudrais apprendre

Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages brefs.

Je peux saisir les points essentiels dans les actualités à la télévision lorsque le commentaire est accompagné d'images.

Je peux comprendre des conversations courtes et simples portant sur des sujets qui relèvent du quotidien ou de mes activités professionnelles, si le débit est clair et lent.

Je peux saisir le sujet d'une discussion lorsque les interlocuteurs parlent de façon claire et lente.

Lire

Je peux comprendre des textes brefs et simples dans lesquels on retrouve des mots et des expressions très fréquents, y compris le vocabulaire d'usage international.

Je peux comprendre des textes brefs et simples de nature professionnelle, ainsi que des lettres personnelles.

Je peux comprendre la correspondance professionnelle standard de caractère routinier (lettres, télécopies, courrier électronique) portant par exemple sur des arrangements, des rendez-vous etc.

Je peux relever les informations familières et prévisibles dans les textes publicitaires, les brochures et les horaires.

Je peux comprendre les modes d'emploi simples, par exemple pour les ascenseurs, le téléphone public, les distributeurs automatiques de billets etc.

Je peux relever les informations pertinentes dans des textes simples tels que des brochures et des articles de journaux simples.

Prendre part à une conversation

Je peux engager une conversation très simple en vue d'obtenir des biens et des services.

Je peux engager une conversation courante très simple avec des clients/collègues, par exemple pour faire les présentations, adresser une invitation, présenter des excuses.

Je peux poser des questions simples à quelqu'un sur ses goûts et préférences, ses loisirs et ses habitudes, et répondre au même type de questions.

Je peux poser des questions liées à mon domaine de compétence professionnelle en utilisant des mots et des phrases fréquents, et répondre au même type de questions.

Je peux demander le chemin ou l'indiquer à l'aide d'une carte ou d'un plan.

Je peux parler de manière très simple d'événements, d'activités ou de projets.

Je peux recevoir des appels téléphoniques ou passer le correspondant demandé.

Je peux échanger des informations pour convenir du lieu, de la date et de l'heure d'un rendez-vous, d'une arrivée et d'un départ.

S'exprimer oralement en continu

Je peux me décrire ou décrire mon environnement en utilisant des mots et des expressions fréquents.

Je peux décrire de manière simple ma formation, mon lieu de travail et mes activités

professionnelles, mes loisirs et mes centres d'intérêt.

Je peux décrire des événements passés et mes activités personnelles à l'aide de mots et de phrases simples.

Je peux formuler de façon simple des opinions favorables ou défavorables sur des personnes, des lieux, des événements.

Écrire

Je peux indiquer brièvement, dans un formulaire ou un questionnaire, des informations d'ordre personnel ou professionnel.

Je peux rédiger de courtes notes, des télécopies ou des messages électroniques en me servant de variantes de formules toutes faites préalablement mémorisées.

Je peux expliquer à quelqu'un comment se rendre à un endroit précis, à une réunion ou à l'adresse d'une société.

Je peux décrire avec des phrases simples des événements et des actions présents ou passés, ou des projets pour l'avenir.

Je peux brièvement décrire une personne ou une chose.